



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



# PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PROGRAM MBKM

Program Studi Perikanan Tangkap  
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan  
Universitas Diponegoro



**PETUNJUK TEKNIS**  
**PELAKSANAAN PROGRAM MBKM PS PERIKANAN TANGKAP**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**Penyusun:**

Prof. Dr. Dian Wijayanto, S.Pi., M.M., M.S.E.  
Bogi Budi Jayanto, S.Pi., M.Si.  
Hendrik Anggi Setyawan, S.Pi., M.Si.  
Siti Oftafia Wijayanti, S.Pi., M.Si.  
Desca Estiyani Dewi, S.Pi., M.Pi.  
Sandra Mandika Wahyuningsih, S.Pi., M.Pi.

**PRODI PERIKANAN TANGKAP**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**SEMARANG**  
**2025**

## KATA PENGANTAR

Kurikulum 2024 Program Studi Perikanan Tangkap berbasis *Outcome Based Education* (OBE). OBE merupakan metode pembelajaran yang memiliki fokus pada luaran atau capaian pembelajaran. Kurikulum pendidikan tinggi yang telah dikembangkan berdasarkan SN Dikti saat ini sesungguhnya telah menggunakan paradigma OBE di mana dalam pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasinya memiliki landasan pada capaian pembelajaran lulusan (CPL). Salah satu upaya mencapai CPL adalah dengan adanya kegiatan MBKM. Kegiatan MBKM yang bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa sehingga akan meningkatkan kompetensi akademik dan profesional mahasiswa di berbagai kehidupan pada dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

Buku panduan MBKM mahasiswa PS PT merupakan acuan resmi bagi mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan program dan kegiatan MBKM di institusi, lembaga dan organisasi. Pedoman ini menjadi rujukan bagi mahasiswa dalam merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan magang. Selain itu, menjadi pegangan bagi dosen pembimbing magang dan pembimbing di tempat magang. Kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada para dosen, dan pemangku kepentingan yang telah memberikan saran berharga dari sisi pengguna sehingga buku panduan ini menjadi lebih komprehensif. Terima kasih juga kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu untuk berdiskusi dan bekerja sama mewujudkan terciptanya buku panduan magang ini.

Akhir kata, saran konstruktif terhadap buku pedoman dan pelaksanaan MBKM kami nantikan untuk peningkatan mutu kualitas program MBKM di masa yang akan datang.

Semarang, 2 Januari 2025  
Ketua PS Perikanan Tangkap

Prof. Dr. Dian Wijayanto, S.Pi., M.M., M.S.E.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR LAMPIRAN	V
BAB I GAMBARAN UMUM	1
A. PENDAHULUAN	1
B. LANDASAN HUKUM	1
C. TUJUAN DAN MANFAAT	1
BAB II PENYELENGGARAAN DAN PERSYARATAN MBKM	2
A. PENYELENGGARAAN PROGRAM MBKM	2
B. PERSYARATAN UMUM MAHASISWA	2
C. PERSYARATAN PROGRAM STUDI	2
D. PERSYARATAN MITRA	2
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM MBKM (MAGANG)	3
A. PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN	3
B. PENILAIAN	3
BAB IV PENUTUP	4

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Konversi Capaian Prestasi Mahasiswa	6
Lampiran 2. Konversi Model Studi/ Proyek Independen Mahasiswa	7
Lampiran 3. Daftar Mata Kuliah MBKM PS PT	8
Lampiran 4. Format Proposal Magang MBKM	9
Lampiran 5. <i>Form 6</i>	10
Lampiran 6. Format Laporan Magang MBKM	12
Lampiran 7. Mekanisme Pengajuan MBKM	14

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM**

### **A. PENDAHULUAN**

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan inovasi terbaru yang dari Kemendikbudristek serta sudah berlaku sejak akhir Januari 2020. Penerapan sistem ini harapannya dapat menciptakan lulusan Perguruan Tinggi yang berkualitas. Tujuannya ialah agar lulusan-lulusan tersebut memiliki kemampuan yang mumpuni di bidang IPTEK, serta memiliki soft maupun hard skill yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja. Program MBKM tertuang dalam Peraturan Mendikbud No 3 tahun 2020.

Dalam peraturan itu menyebutkan bahwa dalam proses pembelajaran mahasiswa berhak untuk belajar di luar program studinya selama satu semester dan berkegiatan di luar perguruan tinggi selama 2 semester atau maksimal 40 sks. Untuk mensukseskan inovasi ini, pemerintah juga menyediakan berbagai program yang relevan. Berikut adalah beberapa Program MBKM dari Kementerian: Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), Wirausaha Merdeka, Kampus Mengajar, Pertukaran Mahasiswa Merdeka, *Indonesian International Student Mobility Awards* (IISMA) atau Pertukaran Mahasiswa Dalam dan Luar Negeri, Magang Mandiri, Praktisi Mengajar, Penelitian Kampus Merdeka, Pembangunan Desa Kampus Merdeka dan program MBKM lainnya di bawah naungan kementerian.

Berdasarkan kurikulum PS PT periode 2024-2029 bahwa Program MBKM dilaksanakan mulai Semester 5, maka disusunlah Buku Petunjuk Teknis Program MBKM PS PT ini untuk memudahkan pemangku kepentingan PS PT, dosen dan mahasiswa dalam memahami, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan tersebut.

### **B. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang mendasari pelaksanaan magang terstruktur MBKM ini ialah:

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b) Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro;
- c) Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro;
- d) Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dalam rangka Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Diponegoro;
- e) Surat Edaran Dekan FPIK nomor 4112/UN7.5.10.2/SE/2021 tentang Panduan Konversi MBKM di Lingkungan FPIK

### **C. TUJUAN DAN MANFAAT**

Pelaksanaan program MBKM ini diharapkan dapat berdampak pada meningkatnya kompetensi *soft skills* dan *hard skills* mahasiswa agar lebih adaptif dengan perkembangan masyarakat dan perubahan zaman. Dengan memberikan *experiential learning* secara fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan potensinya sesuai *passion* dan bakatnya. Selain itu, mahasiswa dapat mengkonversi kegiatan menjadi sks pada Mata Kuliah, memperluas jaringan hingga ke luar program studi dan universitas, eksplorasi pengetahuan dan kemampuan di lapangan selama lebih dari satu semester, menimba ilmu secara langsung dari mitra berkualitas dan terkemuka.

## **BAB II**

### **PENYELENGGARAAN DAN PERSYARATAN MBKM**

#### **A. Penyelenggaraan program MBKM**

- a) Pembelajaran dalam program studi yang sama di luar Undip.
- b) Pembelajaran dalam program studi lain di luar Undip; dan/atau
- c) Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi
- d) Hak Mahasiswa mengikuti Program MBKM maksimal 2 semester atau setara dengan 40 sks
- e) Durasi Program MBKM dikonversi menjadi 1 SKS setara 40-45 jam.
- f) Jika kegiatan merupakan bagian pelaksanaan dari kerjasama dengan Mitra, maka jumlah SKS hasil konversi sama dengan jumlah SKS yang ditetapkan oleh penyelenggara maksimal 24 sks atau berdasarkan IP Semester sebelumnya.
- g) Capaian prestasi mahasiswa dapat dikonversi dalam SKS (Lampiran 1).
- h) Model Studi/ Proyek Independen Mahasiswa yang dibimbing oleh dosen dapat dikonversikan dalam SKS (Lampiran 2).
- i) Mata kuliah yang dapat dikonversi hanya untuk mata kuliah MBKM dan bukan perbaikan atau mengulang (Lampiran 3).

#### **B. Persyaratan Umum Mahasiswa**

- a) Status sebagai mahasiswa aktif yang terdaftar pada PD Dikti.
- b) Pelaksanaan mulai Semester 5 dan mendapatkan surat keterangan dari dosen wali.
- c) Pelaksanaan program MBKM diselenggarakan berdasarkan kalender akademik Universitas Diponegoro.
- d) Mahasiswa melengkapi persyaratan kegiatan program MBKM sesuai dengan petunjuk teknis pelaksanaan program MBKM.
- e) Mahasiswa peserta program MBKM wajib menaati segala ketentuan yang berlaku di tempat program MBKM.
- f) Apabila mahasiswa menderita penyakit kronis yang menyebabkan mahasiswa terkendala dalam mengikuti program MBKM maka harus menyertakan hasil pemeriksaan dari dokter.

#### **C. Persyaratan Program Studi**

- a) Penilaian dan evaluasi hasil akhir program MBKM dilakukan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Program MBKM dapat berupa *log book*, laporan, sertifikat, surat keterangan atau *output*/luaran lainnya.
- b) *Monitoring* dan evaluasi penjaminan mutu program MBKM dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya setiap enam bulan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) PS PT.
- c) Proses konversi dilaksanakan oleh tim dosen konversi MK MBKM setelah mahasiswa mengumpulkan bukti program MBKM dapat berupa *log book*, laporan, sertifikat, surat keterangan atau *output*/luaran lainnya.
- d) Tim konversi MBKM adalah Siti Oftafia Wijayanti, S.Pi., M.Si., Desca Estiyani Dewi, S.Pi., M.Pi., dan Sandra Mandika Wahyuningsih, S.Pi., M.Pi.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PROGRAM MBKM BERBASIS MAGANG**

Terdapat beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam mengembangkan dan menjalankan Kurikulum 2024 Program Studi Perikanan Tangkap berbasis *Outcome Based Education* (OBE), yaitu:

- a) Mengedepankan capaian pembelajaran lulusan (CPL) mata kuliah yang hendak dikonversikan dari pembelajaran di luar kampus;
- b) Program MBKM berbasis Magang dapat meningkatkan *link and match* dengan dunia usaha dan industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja dan wirausaha;
- c) Mewujudkan proses pembelajaran yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa;
- d) Menyiapkan mahasiswa menjadi manusia yang berdaya saing, yaitu manusia yang sehat, cerdas, adaptif, kreatif, inovatif, terampil, bermartabat, produktif, integritas, dan berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.

#### **A. PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN**

1. Mahasiswa mengusulkan Proposal MBKM yang dikonsultasikan dengan dosen wali dan calon dosen pembimbing kepada tim konversi (Lampiran 4).
2. Mahasiswa mengusulkan rencana form 6 terkait kegiatan MBKM kepada tim konversi (Lampiran 5).
3. Tim konversi MBKM PS PT melakukan *desk evaluation* proposal dan form 6, namun apabila diperlukan dapat melakukan wawancara dengan mahasiswa pengusul.
4. Tim konversi MBKM mengumumkan layak atau tidak layak MBKM berbasis magang beserta Dosen Pembimbing berdasarkan rekomendasi Pengelola PS PT.
5. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan yang terintegrasi sebagai proses pembelajaran dalam perkuliahan serta bergabung dalam WAG MBKM PT.
6. Mahasiswa melaksanakan magang
7. Setelah selesai melaksanakan magang maka mahasiswa melakukan penyusunan laporan magang, *log book*, dan *output/* luaran kegiatan magang beserta semua bukti-bukti pelaksanaan magang (Lampiran 6).
8. Dosen pembimbing melaksanakan supervisi pelaksanaan magang dan penulisan laporan magang.
9. Laporan dan kelengkapan disertai halaman pengesahan (tanda tangan basah dosen pembimbing dan ketua PS) disubmit ke link MBKM website PT.
10. Ujian MBKM dilaksanakan di setiap akhir semester sesuai jadwal yang ditentukan secara berkala.

#### **B. PENILAIAN**

1. Penilaian dilakukan oleh tim konversi MBKM PS PT
2. Teknis penilaian dilakukan berdasarkan laporan magang dan presentasi di depan tim konversi.
3. Ketua Program Studi mengusulkan SK Dekan Peserta MBKM, nilai Mata Kuliah Konversi dan Dosen Pembimbing berdasarkan keputusan Tim MBKM.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat bagi PS PT dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan kelengkapan pelaksanaan MBKM dalam implementasi Kurikulum 2024 Universitas Dipoengoro berbasis *Outcome Based Education* (OBE).

## **LAMPIRAN DOKUMEN**

**Lampiran 1. Konversi Capaian Prestasi Mahasiswa berdasarkan Surat Edaran Dekan FPIK nomor 4112/UN7.5.10.2/SE/2021**

No	Prestasi	SKS Maksimum	
		Direkognisi Dikti	Tidak direkognisi
1	Juara 1 / Medali Emas Internasional	Ketua: 8 sks Anggota: 6 sks	Ketua: 6 sks Anggota: 4 sks
2	Juara 2 / Medali Perak Internasional	Ketua: 6 sks Anggota: 4 sks	Ketua: 5 sks; Anggota: 3 sks
3	Juara 3/ Medali Perunggu Internasional	Ketua: 4 sks Anggota: 2 sks	Ketua: 3 sks Anggota: 2 sks
4	Juara harapan / <i>honorable mention</i> Internasioal	Ketua: 3 sks Anggota: 2 sks	Ketua: 2 sks Anggota: 0 sks
5	Juara 1 / Medali Emas Nasional	Ketua: 6 sks Anggota: 4 sks	Ketua: 4 sks Anggota: 3 sks
6	Juara 2 / Medali Perak Nasional	Ketua: 5 sks; Anggota: 3 sks	Ketua: 3 sks Anggota: 2 sks
7	Juara 3 / Medali Perunggu Nasional	Ketua: 4 sks Anggota: 2 sks	Ketua: 2 sks Anggota: 1 sks + kompetensi yang bersesuaian
8	Juara harapan / <i>honorable mention</i> Nasional	Ketua: 3 sks Anggota: 2 sks	1 + kompetensi yang bersesuaian

**Lampiran 2. Konversi Model Studi/ Proyek Independen Mahasiswa yang dibimbing oleh dosen dan tim dosen berdasarkan Surat Edaran Dekan FPIK nomor 4112/UN7.5.10.2/SE/2021**

No.	Model Studi/Proyek Independen Mahasiswa	Syarat Minimum	Distribusi SKS Maksimum		Ket.
			Ketua	Anggota	
1	Publikasi pada jurnal internasional bereputasi	Accepted	7	5	Bisa sebagai bentuk lain skripsi
2	Publikasi pada prosiding internasional bereputasi	Accepted dan Sertifikat	5	3	
3	Publikasi pada jurnal internasional (tidak terindeks)	Accepted	3	2	
4	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 & 2	Accepted	5	3	
5	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 & 4	Accepted	3	2	
6	Publikasi pada prosiding internasional	Accepted dan Sertifikat	3	2	
7	Publikasi pada prosiding nasional (maksimal 10% student body)	Accepted dan Sertifikat	1	1	Ditambah kompetensi yang bersesuaian
8	Paten	No. Pendaftaran	2	1	Ditambah kompetensi yang bersesuaian
		Pemeriksaan Substantif	4	3	
		Granted	6	5	
9	Paten Sederhana	No. Pendaftaran	2	1	Ditambah kompetensi yang bersesuaian
		Pemeriksaan Substantif	3	2	
		Granted	4	3	
10	Hak Cipta	Granted	2	1	Ditambah kompetensi yang bersesuaian

**Lampiran 3. Daftar Mata Kuliah MBKM PS PT Kurikulum 2024**

KODE	MATA KULIAH KONVERSI MBKM	SKS
MBD00001	Praktek Kewirausahaan	2
MBD00002	Komunikasi Sosial	2
MBD00003	Humanitarianisme	2
MBD00004	Interaksi Sosial Antar Budaya	2
MBD00005	Pengabdian di Desa	2
MBD00006	Proyek Inovasi	2
MBD00007	Internship	2
MBD00008	Problem Solving	2
MBD00009	Modul Nusantara 1	2
MBD00010	MBKM 1	4
MBD00011	MBKM 2	3
MBD00012	MBKM 3	3
MBD00013	MBKM 4	2
MBD00014	MBKM 5	2
MBD00015	MBKM 6	2
MBD00016	MBKM 7	2
MBD00017	MBKM 8	1
MBD00018	MBKM 9	1
MBD00019	Modul Nusantara 2	4
MBD00020	MBKM 10	10
MBD00021	MBKM 11	20

## **Lampiran 4. Format Proposal Magang MBKM (unduh di web DPT)**

### **I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Kegiatan
- 1.3 Manfaat Kegiatan
- 1.4 Ruang Lingkup Kegiatan
- 1.5 Waktu dan Tempat Kegiatan

### **II. METODE**

- 2.1 Profil dan Deskripsi Lokasi Magang
- 2.2 CPL dan Output Kegiatan
- 2.3 Outline Kegiatan

### **III. PENUTUP**

## Lampiran 5. Form 6 (unduh di web DPT)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
DEPARTEMEN PERIKANAN TANGKAP

Jalan Prof. Jacobi Rani  
Kampus Universitas Diponegoro  
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275  
Telepon/Faksimile (224) 7474666  
Laman: www.fpk.unidp.ac.id  
Pos-el: fpk@unidp.ac.id

### FORM 6. SURAT REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI / DEPARTEMEN

#### SURAT REKOMENDASI

Nomor: .../UN7.F10.5.2/LL/.../202x

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Dian Wijayanto, S.Pi., M.M., M.S.E.  
NIP :  
Jabatan : Ketua Departemen  
Program studi / departemen : Perikanan Tangkap

Memberikan rekomendasi / persetujuan kepada:

Nama :  
NIM :  
NISN :  
NIK :  
Semester / IPK :  
Program Studi :  
Fakultas / Sekolah :  
Email official (SIAP) :  
Nomor Hp (WA) :

Untuk mengikuti program MBKM pertukaran mahasiswa / non pertukaran mahasiswa\*)

Nama program/kegiatan MBKM :  
Lokasi :

Surat rekomendasi digunakan sebagai salah satu persyaratan konversi / pengakuan nilai setelah mahasiswa menyelesaikan dan memenuhi ketentuan program MBKM yang dilaksanakan pada semester .....

Denikkan surat rekomendasi ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, (tanggal)  
Ketua Program Studi / Departemen

(Prof. Dr. Dian Wijayanto, S.Pi., M.M., M.S.E.)  
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
DEPARTEMEN PERIKANAN TANGKAP

Jalan Prof. Jacobi Rani  
Kampus Universitas Diponegoro  
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275  
Telepon/Faksimile (224) 7474666  
Laman: www.fpk.unidp.ac.id  
Pos-el: fpk@unidp.ac.id

### Lampiran Form 6.

#### DAFTAR MATA KULIAH YANG DISETUJUI UNTUK KONVERSI SKS

Program Studi :  
Fakultas :

NO.	Mata Kuliah	KODE MK	SKS	CPL	RINGKASAN KEGIATAN
1.	Problem Solving	MBD00008	2	- Mahasiswa mampu menganalisis masalah yang terjadi berkaitan dengan literasi dan numerasi di sekolah penempatan	- Mahasiswa melakukan observasi lingkungan sekolah, lingkungan kelas dan fasilitas kemudian menyusun rancangan aksi kolaborasi untuk sekolah dan mempresentasikannya kepada pihak Yayasan yang menaungi SID Islam Daarul Muwahidin.

Semarang, (tanggal)  
Ketua Program Studi / Departemen

(Prof. Dr. Dian Wijayanto, S.Pi., M.M., M.S.E.)  
NIP.

## **Lampiran 6. Template Laporan MBKM (unduh di web DPT)**

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Kegiatan
- 1.3 Manfaat Kegiatan

II. DESKRIPSI KEGIATAN

- 2.1 Waktu dan Tempat
- 2.2 Jadwal Kegiatan

III. PELAKSANAAN KEGIATAN\*

- 3.1 Pengenalan Pelabuhan Perikanan (contoh)
- 3.2 Fasilitas TPI di Pelabuhan Perikanan (contoh)
- 3.3 Proses Lelang di TPI (contoh), dll

IV. KORELASI MATA KULIAH DENGAN KEGIATAN MBKM

- 4.1 Mata Kuliah 1
- 4.2 Mata Kuliah 2
- 4.3 Mata Kuliah 3
- 4.4 dst

V. PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

LAMPIRAN

## Lampiran 7. Mekanisme pengajuan MBKM di PS PT



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PROSEDUR KEGIATAN MBKM

(Merdeka Belajar Kampus Merdeka)

Departemen Perikanan Tangkap

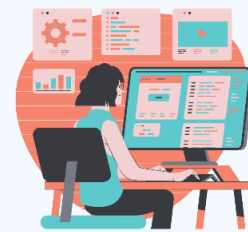
## 1. Mekanisme Pengajuan MK Konversi MBKM



Mahasiswa\* membuat proposal dan berkonsultasi dengan doswal dan atau calon dosbing



Dosen ybs memeriksa proposal, durasi dan rencana kegiatan MBKM



Apabila proposal mendapatkan ACC dosen ybs, mahasiswa menemui PS (tim konversi)



Mahasiswa melakukan:

- pengisian data melalui tautan [bit.ly/Pengajuan\\_mbkm\\_S1\\_DPT](https://bit.ly/Pengajuan_mbkm_S1_DPT)
- Bergabung dengan WAG MBKM DPT
- Entry data di Gdocs WAG MBKM



PS memeriksa dan memberikan ACC pada proposal dan Form 6 yang diajukan oleh mahasiswa



Mahasiswa konsultasi kpd tim konversi untuk pengajuan Form 6 yang dapat diunduh di website DPT



Admin PS merekap data mahasiswa yang mengajukan MBKM

### Catatan:

- \*) baik MBKM Program DIKTI maupun MBKM independen
- Mata kuliah yang akan dikonversi bukan merupakan mata kuliah wajib nasional (Agama, Bahasa, Pancasila dan Kewarganegaraan)
- Mata kuliah yang akan dikonversi bukan merupakan mata kuliah dengan status perbaikan atau mengulang
- Format proposal dan form 6 diunduh melalui website DPT



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

## 2. Mekanisme Ujian & Penerbitan Nilai Konversi MBKM



Mahasiswa yang telah menyelesaikan MBKM dan laporan akhir ACC Pembimbing, mengisi tautan: [bit.ly/Laporan\\_mbkm\\_sl\\_DPT](https://bit.ly/Laporan_mbkm_sl_DPT)



Admin PS menghubungi tim konversi MBKM untuk dijadwalkan ujian MBKM



Mahasiswa melakukan ujian bersama Tim Konversi\*

**FAILED**



Fakultas menerima laporan MBKM dan menerbitkan SK Dekan.



Tim Konversi menyerahkan hasil nilai ujian MBKM ke PS lalu dibantu admin PS untuk pengajuan SK Dekan konversi MBKM



Tim konversi MBKM menentukan hasil ujian (lulus / tidak lulus)



Operator PS (bagian akademik) menginput nilai mahasiswa ke dalam Sistem

### Catatan:

\*Jika mahasiswa tidak lulus, maka mengulangi ujian MBKM, sedangkan jika lulus dan terdapat revisi maka mahasiswa harus segera merevisi